

Утверждаю  
 Директор ГАУ РС (Я) «Национальный центр  
 аудиовизуального наследия народов РС (Я)»  
 Нарников Б.В.



« 30 » января 2018 г.

**План работы по профилактике коррупционных  
 и иных правонарушений на 2018 год  
 Государственного автономного учреждения РС (Я)  
 «Национальный центр аудиовизуального наследия народов РС (Я)»**

№ п/п	Мероприятие	Ответственные исполнители	Срок исполнения
1.	Проведение совещания на тему «Порядок действия работника при склонении его к совершению коррупционных правонарушений»	Ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Март 2018г.
2.	Размещение локальных нормативных актов по антикоррупционной политике на сайте учреждения	Ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Постоянно при разработке и внесении изменений
3.	Проведение индивидуального консультирования работников учреждения по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	Ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.	По мере необходимости
4.	Подготовка заявки на обучение на курсы повышения квалификации по вопросам антикоррупционной политики; обеспечение участия ответственных лиц, руководителей в курсах повышения квалификации, семинарах, конференциях, других мероприятиях по антикоррупционной тематике	• Ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.	По мере необходимости
5.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции	Ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.	По мере необходимости
6.	Ознакомление под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении при приеме новых работников	Руководители структурных подразделений, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.	При приеме новых работников
7.	Ознакомление под роспись с Кодексом этики и служебного поведения при приеме новых работников	Руководители структурных подразделений, специалисты,	При приеме новых работников

		ответственные за кадровую работу	
8.	Проведение встреч работников с сотрудниками правоохранительных органов по вопросу противодействия коррупции в учреждении	ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.	По мере необходимости
9.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	В течение года
10.	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур по противодействию коррупции в учреждении	Директор, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	1 раз в квартал
11.	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	Директор, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	1 раз в квартал
12.	Осуществление регулярного контроля на предмет соответствия закупочной деятельности учреждения требованиям действующего законодательства	Директор, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Ежеквартально
13.	Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы	Директор, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, руководители структурных подразделений	Постоянно
14.	Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции	Директор, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	1 раз в полугодие
15.	Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции	ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	По запросу