

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ САХА (ЯКУТИЯ)
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР АУДИОВИЗУАЛЬНОГО НАСЛЕДИЯ
НАРОДОВ РЕСПУБЛИКИ САХА (ЯКУТИЯ)»
(ГАУ РС(Я) «ЦЕНТР АУДИОВИЗУАЛЬНОГО НАСЛЕДИЯ»)

ПРИКАЗ

«31» 01 2018 г.

№ 7

«О назначении ответственных лиц за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ГАУ РС (Я) «Национальный центр аудиовизуального наследия народов РС (Я)»»

В целях организации эффективной работы и обеспечения координации работ по предупреждению и профилактике коррупционных и иных правонарушений в ГАУ РС (Я) «Национальный центр аудиовизуального наследия народов РС (Я)» (далее – Учреждение) устранения порождающих их причин и условий, защиты законных интересов граждан от угроз, связанных с коррупцией в сфере культуры и выполнения Федерального закона от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и закона РС (Я) от 19.02.2009 года 668-3 №227-IV «О противодействии коррупции в Республике Саха (Якутия)»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Определить ответственными лицами, наделенными функциями по предупреждению коррупционных правонарушений в учреждении:

- Андреева Владимира Спиридоновича, заведующего отделом организационно-аналитической, научно-методической, маркетинговой и закупочной деятельности;

- Петрову Анастасию Васильевну, ведущего методиста отдела организационно-аналитической, научно-методической, маркетинговой и закупочной деятельности;

- Эверстову Марфу Валентиновну, главного библиографа отдела обеспечения сохранности, комплектования, учета и использования аудиовизуальных документов, председателя первичной профсоюзной организации учреждения.

2. Коллективу учреждения способствовать в организации работы и добросовестному исполнению обязанностей ответственными лицами по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

3. Ответственным лицам, наделенным функциями по предупреждению коррупционных и иных правонарушений:

- обеспечить соблюдение работниками учреждения ограничений и запретов, требования о предотвращении или урегулирования конфликта интересов в учреждении;

- обеспечить деятельность комиссий по соблюдению требований к служебному поведению;

- обеспечить реализацию работниками прав на уведомление работодателя о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений или о случаях совершения коррупционных правонарушений;

- обеспечить реализацию работниками прав на уведомление о получении подарков в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями;

- обеспечить взаимодействие с правоохранительными органами по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

- обновлять информационные материалы по антикоррупционной политике и способствовать размещению на официальном сайте по мере необходимости;

- обеспечить организацию работы по исполнению мероприятий плана антикоррупционной деятельности;

- осуществлять систематический контроль над всеми действиями администрации, связанными с учетом материальных ценностей.

- обеспечить соблюдение работниками кодекса этики и служебного поведения работников.

- Обеспечить составление планов мероприятий, направленных на профилактику коррупционных и иных правонарушений и соблюдение требований к служебному поведению работников в учреждении.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Парников Б.В.