

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ САХА (ЯКУТИЯ)
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР АУДИОВИЗУАЛЬНОГО НАСЛЕДИЯ
НАРОДОВ РЕСПУБЛИКИ САХА (ЯКУТИЯ)»
(ГАУ РС(Я) «ЦЕНТР АУДИОВИЗУАЛЬНОГО НАСЛЕДИЯ»)

ПРИКАЗ

" 30 " января 2018 г.

№ 6.

О комиссии по противодействию коррупции

В целях реализации требований федерального закона от 25.12.2008 года №273 –ФЗ «О противодействии коррупции» и закона РС (Я) от 19.02.2009 года 668-3 №227-IV «О противодействии коррупции в Республике Саха (Якутия)», в целях организации эффективной работы по противодействию коррупции,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Изменить состав комиссии по противодействию коррупции.
 2. Утвердить следующий состав комиссии по противодействию коррупции:
 - Председатель – Парников Б.В. , директор;
 - Заместитель председателя – Андреев В.С., заведующий отделом организационно-аналитической, научно-методической, маркетинговой и закупочной деятельности;
 - Секретарь комиссии – Петрова А.В., ведущий методист отдела организационно-аналитической, научно-методической, маркетинговой и закупочной деятельности.
- Члены комиссии:
- Лобанова Л.А. - заведующий отделом экспертизы комплектования аудиовизуального фонда;
 - Романов П.П. – заместитель директора;
 - Афанасьев С.С. – ведущий методист отдела организационно-аналитической, научно-методической, маркетинговой и закупочной деятельности;
 - Алексеева А.Т. – главный специалист отдела организационно-аналитической, научно-методической, маркетинговой и закупочной деятельности;
 - Эверстова М. В. - главный библиограф отдела обеспечения сохранности, комплектования, учета и использования аудиовизуальных документов, председателя первичной профсоюзной организации учреждения.
3. Утвердить Положение о комиссии по противодействию коррупции в новой редакции (Приложение №1 к приказу).

Директор



Парников Б.В.

Положение
о комиссии по противодействию коррупции
Государственного автономного учреждения РС (Я) «Национальный центр
аудиовизуального наследия народов Республики Саха (Якутия)»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по противодействию коррупции Государственного автономного учреждения РС (Я) «Национальный центр аудиовизуального наследия народов Республики Саха (Якутия)» (далее – Положение о комиссии) разработано в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Закона о противодействии коррупции, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Республики Саха (Якутия).

1.2. Положение о комиссии определяет цели, порядок образования, работы и полномочия комиссии по противодействию коррупции.

1.3. Комиссия образовывается в целях:

- выявления причин и условий, способствующих возникновению и распространению коррупции;
- выработки и реализации системы мер, направленных на предупреждение и ликвидацию условий, порождающих, провоцирующих и поддерживающих коррупцию во всех ее проявлениях;
- недопущения в организации возникновения причин и условий, порождающих коррупцию;
- создания системы предупреждения коррупции в деятельности организации;
- повышения эффективности функционирования организации за счет снижения рисков проявления коррупции;
- предупреждения коррупционных правонарушений в организации;
- участия в пределах своих полномочий в реализации мероприятий по предупреждению коррупции в организации;
- подготовки предложений по совершенствованию правового регулирования вопросов противодействия коррупции.

1.4. Деятельность Комиссии осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, законодательством о противодействии коррупции и настоящим Положением о комиссии.

2. Порядок образования комиссии

2.1. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом, образованным для реализации целей, указанных в пункте 1.3 настоящего Положения о комиссии.

2.2. Комиссия состоит из председателя, заместителей председателя, секретаря и членов комиссии.

2.3. Председателем комиссии назначается руководитель организации.

2.4. Состав комиссии утверждается локальным нормативным актом организации.

В состав Комиссии включаются:

– заместитель руководителя организации, руководители структурных подразделений;

– работники кадрового или иного подразделения организации, определяемые руководителем организации;

– специалист по закупкам организации;

– представитель учредителя организации (по согласованию);

2.5. Один из членов комиссии назначается секретарем комиссии.

2.6. По решению руководителя организации в состав комиссии включаются:

– представители общественной организации ветеранов, созданной в организации;

– представители профсоюзной организации, действующей в организации;

– члены общественных советов, образованных в организации.

3. Полномочия Комиссии

3.1. Комиссия в пределах своих полномочий:

– разрабатывает и координирует мероприятия по предупреждению коррупции в организации;

– рассматривает предложения структурных подразделений организации о мерах по предупреждению коррупции;

– формирует перечень мероприятий для включения в план противодействия коррупции;

– обеспечивает контроль за реализацией плана противодействия коррупции;

– готовит предложения руководителю организации по внесению изменений в локальные нормативные акты в области противодействия коррупции;

– рассматривает результаты антикоррупционной экспертизы проектов локальных нормативных актов организации при спорной ситуации о наличии признаков коррупциогенности;

– изучает, анализирует и обобщает поступающие в комиссию документы и иные материалы о коррупции и противодействии коррупции и информирует руководителя организации о результатах этой работы;

3.2. Комиссия рассматривает также вопросы, связанные с совершенствованием организации работы по осуществлению закупок товаров, работ, услуг организацией.

4. Организация работы Комиссии

4.1. Заседания Комиссии проводятся в соответствии с планом работы комиссии, но не реже одного раза в квартал. Председатель комиссии, по мере необходимости, вправе созвать внеочередное заседание комиссии. Заседания могут быть как открытыми, так и закрытыми.

4.2. Председатель комиссии осуществляет руководство деятельностью комиссии, организует работу комиссии, созывает и проводит заседания комиссии, представляет комиссию в отношениях с органами государственной власти, органами местного

самоуправления, организациями, общественными объединениями, со средствами массовой информации.

4.3. На период временного отсутствия председателя комиссии (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка и т.п.) его обязанности исполняет один из заместителей председателя комиссии.

4.4. Секретарь комиссии отвечает за подготовку информационных материалов к заседаниям комиссии, ведение протоколов заседаний комиссии, учет поступивших документов, доведение копий протоколов заседаний комиссии до ее состава, а также выполняет поручения председателя комиссии, данные в пределах его полномочий.

4.5. На период временного отсутствия секретаря комиссии (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка и т.п.) его обязанности возлагаются на одного из членов комиссии.

4.6. Члены комиссии осуществляют свои полномочия непосредственно, то есть без права их передачи иным лицам, в том числе и на время своего отсутствия.

4.7. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствуют более половины от общего числа членов комиссии.

4.8. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

4.9. Члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами.

4.10. При равенстве числа голосов голос председателя комиссии является решающим.

4.11. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают председательствующий на заседании и секретарь комиссии.

4.12. Член комиссии, не согласный с решением комиссии, вправе в письменном виде изложить свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии.

4.13. Члены комиссии добровольно принимают на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан, и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) комиссией.

4.14. Информация, полученная комиссией в ходе ее работы, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

4.15. Организационно-техническое и информационно-аналитическое обеспечение деятельности комиссии осуществляет одно из подразделений (работник) организации.